ROMÂNIA
COMUNA MALU MARE
JUDEȚUL DOLJ

DISPOZIȚIA NR. 431

Privind actualizarea Regulamentului de exploatare a autovehiculelor, vehiculelor și utilajelor din parcul auto proprietatea U.A.T. Comuna Malu Mare, județul Dolj

Primarul Comunei Malu Mare, județul Dolj.

Având în vedere:

- Referatul cu nr. de înregistrare 28626/09.12.2025 întocmit de către domnul Udrică Marius, responsabil resurse umane, privind actualizarea Regulamentului de exploatare a autovehiculelor, vehiculelor și utilajelor din parcul auto proprietatea U.A.T. Comuna Malu Mare, județul Dolj;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 16/2018 pentru modificarea si completarea Ordonantei Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 154 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Se aprobă actualizarea Regulamentului de exploatare a autovehiculelor, vehiculelor și utilajelor din parcul auto proprietatea U.A.T. Comuna Malu Mare, județul Dolj, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se desemnează personalul din cadrul Primăriei Comunei Malu Mare care va conduce autovehiculele, vehiculele și utilajele din parcul auto proprietatea U.A.T. Comuna Malu Mare, județul Dolj, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Se desemnează domnul , Referent, clasa III, grad profesional asistent, gradația 1, în cadrul Compartimentului Evidență Patrimoniu, Investiții și Transformare Digitală, să coordoneze activitatea parcului auto proprietatea U.A.T. Comuna Malu Mare, județul Dolj și să țină evidența consumului de carburanți corespunzător aprobării cotelor stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Malu Mare.

Art.4. Se desemnează domnul · Viceprimar al Comunei Malu Mare și domnul Administrator Public al Comunei Malu Mare, să emită împuternicirile pentru alimentarea cu combustibil a autovehiculelor, vehiculelor și utilajelor din parcul auto proprietatea U.A.T. Comuna Malu Mare, județul Dolj.

Art.5. Începând cu data prezentei își încetează aplicabilitatea orice dispoziție contrară.

Art.6. Prevederile ce decurg din emiterea prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către persoanele nominalizate la art 2, art. 3 și art. 4 și Compartimentul Contabilitate.

Art.7. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului- Județul Dolj;
- Persoanelor nominalizate la art. 2, art. 3 și art. 4 din prezenta dispoziție;

- Compartimentului Contabilitate şi responsabilului cu resursele umane, pentru punerea în aplicare a prezentei dispoziţii.

Data: 9 DECEMBRIE 2025

PRIMAR,

Contrasemnează,
Secretar general

Anexa nr. 1 la Dispoziţia nr. 731 / 9 DECEMBRIE 2015

REGULAMENTUL DE EXPLOATARE A AUTOVEHICULELOR, VEHICULELOR ŞI UTILAJELOR DIN PARCUL AUTO PROPRIETATEA U.A.T. COMUNA MALU MARE, JUDEŢUL DOLJ

I. Dispoziţii generale:

Prezentul regulament a fost elaborat în vederea reglementării exploatării autovehiculelor, vehiculelor şi utilajelor din parcul auto proprietatea U.A.T. Comuna Malu Mare, judeţul Dolj, care se regăsesc în anexa nr. 2 la dispoziţia mai sus menţionată şi se va aduce la cunoştinţă personalului nominalizat pentru conducerea autovehiculelor, vehiculelor şi utilajelor din dotare, sub semnătură.

II. Personalul de deservire:

Conducerea autovehiculelor, vehiculelor şi utilajelor din dotare se va face de către personalul desemnat conform anexei nr. 2 la prezenta dispoziţie, predate în baza unui proces-verbal de predare-primire de către coordonatorul desemnat la art. 3 din prezenta dispoziţie.

III. Obligaţiile persoanelor de deservire:

1) Să respecte toate normele şi prescripţiile tehnice de exploatare a autovehiculelor, vehiculelor şi utilajelor cuprinse în certificatul de garanţie şi în cartea de exploatare.

2) Să întreţină autovehiculele, vehiculele şi utilajele în stare bună de funcţionare.

3) Să efectueze operaţiunile de întreţinere prevăzute de cartea tehnică.

4) Să solicite introducerea în reparaţii curente sau capitale la îndeplinirea normelor de parcurs.

5) Să conducă autovehiculele, vehiculele şi utilajele pe drumurile publice în condiţiile prevăzute de normele legale, luând toate măsurile necesare de evitare a oricărui pericol de accidentare din culpa sa.

6) Să nu folosească autovehiculele, vehiculele sau utilajele peste capacitatea lor sau în scopuri/ interese personale.

7) Să nu încredinţeze conducerea autovehiculelor, vehiculelor sau utilajelor altor persoane.

8) Să parcheze la sfârşitul programului în locurile stabilite de angajator.

9) **în caz de accident:**

- dacă salariatul este vinovat, acesta predă celui lovit o copie după asigurarea de răspundere civilă obligatorie precum şi toate celelalte documente conform legislaţiei în vigoare şi se prezintă la organele de poliţie pentru constatare şi încheierea procesului – verbal;
- dacă accidentul a fost provocat de o altă persoană, salariatul va cere asigurarea de răspundere civilă obligatorie precum şi toate celelalte documente conform legislaţiei în vigoare al autovehiculul acesteia şi se va prezenta la organele de poliţie pentru pentru constatare şi încheierea procesului-verbal;
- dacă salariatul a găsit autovehiculul, vehiculul sau utilajul lovit în parcare, se prezintă la organele de poliţie pentru identificarea vinovatului, constatare şi eliberarea autorizaţiei de reparare;
- salariatul va lua măsuri de multiplicare a tuturor actelor eliberate de organele de poliţie şi a tichetului de asigurare de răspundere civilă a celui vinovat;
- salariatul nu are dreptul să efectueze reparaţii la autovehiculul/vehiculul sau utilajul accidentat

decât în caz de forță majoră sau caz fortuit și numai pe bază de factură/chitanță fiscală și deviz de reparații sau servicii;
- în situațiile de mai sus, salariatul are obligația de a anunța de îndată conducerea Primăriei Comunei Malu Mare;

10) Să respecte cotele de carburanți stabilite prin lege sau prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Malu Mare.

11) Să întocmească, la finalul programului, procesul verbal de intervenție pe ziua respectivă, în care va consemna durata, felul și locul intervenției, îl va semna și înmâna coordonatorului parcului auto;

12) În perioada absenței sau concediilor, personalul desemnat să conducă autovehiculele, vehiculele și utilajele din parcul auto are obligația predării și parcării acestora în locurile stabilite în prezentul regulament.

IV. Atribuțiile responsabilului cu coordonarea parcului auto:

- Supravegherea și controlarea desfășurării operațiunilor de transport astfel încât acestea să se efectueze în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Asigurarea existenței la bordul autovehiculului pe toată durata executării transportului a documentelor impuse de categoria de transport executat și de prevederile normelor legale;
- Planificarea curselor auto;
- Ține evidența pe fiecare mijloc de transport a distanțelor parcurse, a perioadelor la care trebuie efectuate verificările și reparațiile periodice, a reparațiilor generale precum și a consumurilor de carburanți;
- Activitate de dispecerat (eliberare foi parcurs, prelucrare foi parcurs, legătura telefonică cu toți conducătorii auto, vizare deconturi de cheltuieli/diurne în baza actelor doveditoare, rapoarte curse);
- Urmărește întocmirea și predarea foilor de parcurs aferente curselor efectuate pentru fiecare mijloc de transport;
- Asigură evidența electronică/ îndosariată a parcului auto și utilaje (carte identitate, certificat de înmatriculare, nr. inventar);
- Asigură evidența expirării certificatelor de competență profesională/permiselor de conducere pentru conducătorii auto;
- Evidența electronică și îndosariată a inspecțiilor tehnice periodice, a asigurărilor RCA, a rovinietelor, a verificărilor de tahograf;
- Asigură legătura cu organele ARR(eliberări acte, copii conforme etc);
- Asigură legătura cu firme specializate pentru verificări/reparări tahografe;
- Planifică efectuarea reparațiilor curente și a reparațiilor capitale;
- Nu permite plecarea în cursă a mijloacelor de transport care nu îndeplinesc condițiile tehnice și legale pentru a circula pe drumurile publice;
- Propune alocarea de sume pentru menținerea în funcțiune a parcului auto;
- Gestionează rezerva de carburanți și urmărește constituirea ei conform dispozițiilor conducătorului instituției;

V. Evidența activității:

Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare al autovehiculului, vehiculului sau utilajului este foaia de parcurs iar, în plus pentru utilaje este și procesul verbal, zilnic, de intervenție.

Foaia de parcurs se eliberează de către responsabilul pentru coordonarea activității parcului auto și se predă semnată și completată la toate rubricile la închiderea foii de parcurs, către coordonatorul activității parcului auto. Nu se va elibera o altă foaie de parcurs până ce conducătorul auto nu o va preda pe cea precedentă semnată și completată.

Procesul verbal de interventie, se întocmeşte zilnic, la finalul programului, de către conducătorul utilajului, în care va consemna durata, felul şi locul intervenţiei, îl va semna şi înmâna coordonatorului parcului auto, pentru justificarea consumului de carburant.

VI. Locul de staţionare a autovehiculele, vehiculele şi utilajele din parcul auto proprietatea U.A.T. Comuna Malu Mare, judeţul Dolj

Nr. crt.	Tip autoturism/vehicul sau utilaj	Nr. înmatriculare	Locul de staţionare
1.	Dacia Duster	DJ 04 PMM	Sediul Primăriei
2.	Autoutilitara IVECO	DJ 77 PMM	Sediul Primăriei
3.	Autoutilitara TOYOTA HYLUX	DJ 14 PMM	Sediul Primăriei
4.	Microbuz şcolar	DJ 12 GJB	Sediul Primăriei
5.	Tractor cu remorca	utilaj	Sediul Primăriei
6.	Buldoexcavator	utilaj	Sediul Primăriei

VII. Modul de utilizare a autoturismelor aparţinând UAT Comuna Malu Mare:

- Autoturismele aparţinând Primăriei comunei Malu Mare conduse de :

a) **Dacia Duster, DJ 15 PMM** - Primarul comunei Malu Mare, în calitatea sa de preşedinte al Comitetului local pentru situaţii de urgenţă - va fi la dispoziţia acestuia 24 ore/24 ore, având în vedere că gestionează în mod direct situaţiile de urgenţă apărute pe raza U.A.T. Comuna Malu Mare şi care nu ţin de un orar prestabilit, putând fi parcate şi la domiciliu.

b) Celelalte autovehicule, vehicule şi utilaje folosite de alte persoane desemnate de Primarul comunei Malu Mare vor fi folosite doar în timpul programului de lucru, cu obligaţia parcării acestora la sfârşitul programului în locurile stabilite de conducerea Primăriei Comunei Malu Mare.

c) În situaţii deosebite, cu acordul Primarului comunei Malu Mare, pot fi folosite şi peste programul de lucru.

d) Alimentarea cu combustibil a autovehiculelor, vehiculelor şi utilajelor se va face în baza unei cereri justificate, cu număr de înregistrare şi numai în baza unei Împuterniciri emise de către domnul Viceprimar al Comunei Malu Mare şi domnul Administratorul Public al Comunei Malu Mare.

VIII. Sancţiuni:

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament, va duce la sancţionarea disciplinară şi materială a celor vinovaţi conform reglementărilor legale în vigoare.

PRIMAR,

Contrasemnează,
Secretar general

Anexa nr. 2 la Dispoziţia nr. 731 / 9 DECEMBRIE 2025

Personalul din cadrul Primăriei comunei Malu Mare care va conduce autovehiculele, vehiculele şi utilajele din parcul auto proprietatea U.A.T. Comuna Malu Mare, judeţul Dolj

Nr. crt.	Tip autoturism/vehicul sau utilaj	Nr. înmatriculare	Numele şi prenumele salariatului
1.	Dacia Duster	DJ 15 PMM	
2.	Dacia Duster	DJ 04 PMM	
3.	Autoutilitară IVECO	DJ 77 PMM	
4.	Autoutilitară TOYOTA HYLUX	DJ 14 PMM	
5.	Microbuz şcolar	DJ 12 GJB	
6.	Tractor cu remorcă	utilaj	
7.	Buldoexcavator	utilaj	

PRIMAR,

Contrasemnează,
Secretar general