

Nr. 15753 din 13 septembrie 2023

### ANUNȚ EXAMEN

Potrivit prevederilor art. 478 alin. (2) și art. 618 alin. (10)-(19) și (22) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Malu Mare organizează examen pentru promovare în grad profesional, cu încadrarea în fondurile bugetare aprobate.

**Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:** examenul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Malu Mare, str. Primăriei nr.7, com. Malu Mare, jud. Dolj, proba scrisă – 18 octombrie 2023, ora 11<sup>00</sup> și interviul – 20 octombrie 2023, ora 14<sup>00</sup>.

#### Condițiile generale de participare la concurs:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

#### Funcțiile publice pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1.	INSPECTOR	EXECUȚIE	I	PRINCIPAL	SPCLEP	SUPERIOR
2.	INSPECTOR	EXECUȚIE	I	PRINCIPAL	CONTABILITATE	SUPERIOR

**Dosarul candidaților** pentru înscrierea la concurs va conține obligatoriu următoarele acte:

- formularul de înscriere prevăzut în **Anexa nr. 1**;
- copia carnetului de muncă (pentru perioada lucrată până la data de 31.12.2010) sau adeverința eliberată de angajator (pentru perioada lucrată după data de 01.01.2011), care să ateste vechimea în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- cazierul administrativ sau documente care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 479 alin. (1) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**Dosarul de înscriere la examenul de promovare se depune** la sediul Primăriei Comunei Malu Mare, str. Primăriei nr.7, com. Malu Mare, jud. Dolj, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **02 octombrie 2023, ora 16,00.**

#### **BIBLIOGRAFIA PENTRU EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL - COMPARTIMENTUL SPCLEP:**

1. *Constituția României, republicată;*
2. *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, rerepublicată (r2), cu completările și modificările ulterioare;*
4. *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, rerepublicată (r3), cu completările și modificările ulterioare;*
5. *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
6. *Hotărârea Guvernului nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil*
7. *Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;*
8. *Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;*
9. *Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;*
10. *Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;*
11. *Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, republicată;*
12. *Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmării penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;*
13. *Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
14. *Hotărârea Guvernului nr. 1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.*

#### **BIBLIOGRAFIA PENTRU EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL – COMPARTIMENT CONTABILITATE:**

1. *Constituția României, republicată;*
2. *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, rerepublicată (r2), cu completările și modificările ulterioare;*
4. *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, rerepublicată (r3), cu completările și modificările ulterioare;*
5. *Legea nr. 82/1991(r4) a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

6. *Legea nr. 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;*
7. *Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;*
8. *Hotărârea Guvernului nr.1/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;*
9. *Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*
10. *Ordinul nr. 244/2010, pentru aprobarea metodologiei de aplicare a prevederilor art. 14 alin.(7), ale art. 57 alin.(2<sup>1</sup>) și ale art. 76<sup>1</sup> alin.(1) lit. e) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;*
11. *OMFP nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;*
12. *Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;*
13. *Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;*
14. *Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
15. *Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
16. *Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;*
17. *Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;*
18. *Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;*

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:  
str. Primăriei nr.7, com. Malu Mare, jud. Dolj, cod postal 207365, telefon/ fax 0251446145,  
e-mail [primariamalumare@yahoo.com](mailto:primariamalumare@yahoo.com), persoana de contact: Udrică Marius, Responsabil resurse umane.



Responsabil resurse umane,  
Udrică Marius



## FORMULAR DE INSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: .....

Funcția publică solicitată:

Data organizării concursului:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută


Alte tipuri de studii:

Institutia	Perioada	Diploma obtinuta

Limbi straine<sup>1)</sup>:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunostinte operare calculator<sup>2)</sup>:

Cariere profesionala<sup>3)</sup>:

Perioada	Institutia/Firma	Funcția	Principalele responsabilitati

Detalii despre ultimul loc de munca<sup>4)</sup>:

1. ....

2. ....

Persoane de contact pentru recomandari<sup>5)</sup>:

Nume si prenume	Institutia	Funcția	Numar de telefon

Declaratii pe propria raspundere<sup>6)</sup>

Subsemnatul/a,....., legitimat/a cu CI/BI, seria....., numarul....., eliberat/a de..... la data de....., cunoscand prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, declar pe propria raspundere ca:

- mi-a fost

- nu mi-a fost

interzis dreptul de a ocupa o functie publica sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotarare judecatoreasca definitiva, in conditiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere ca în ultimii 3 ani:

- am fost  destituit/a dintr-o funcție publică,
  - nu am fost
- și/sau
- mi-a încetat  contractul individual de muncă
  - nu mi-a încetat
- pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am fost
- nu am fost

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.<sup>7)</sup>

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 si 11 si art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal<sup>8)</sup>, declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor si documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;

- îmi exprim consimțământul
- îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând ca pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului sa solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând ca pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;\*)

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la prelucrarea ulterioara a datelor cu caracter personal in scopuri statistice si de cercetare;

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

sa primesc pe adresa de e-mail indicata materiale de informare si promovare cu privire la activitatea instituției organizatoare a concursului și la domeniul funcției publice.

Cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere ca datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....

Semnatura .....

---

\*) Se completeaza doar de catre candidatii la concursul de promovare pentru ocuparea unei functii publice de conducere vacante.

1) Se vor trece calificativele „cunostinte de baza“, „bine“ sau „foarte bine“; calificativele mentionate corespund, in grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referinta pentru limbi straine, nivelurilor „utilizator elementar“, „utilizator independent“ si, respectiv, „utilizator experimentat“.

2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care exista competente de utilizare, precum si, daca este cazul, cu informatii despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atesta detinerea respectivelor competente.

3) Se vor mentiona in ordine invers cronologica informatiile despre activitatea profesionala actuala si anterioara.

4) Se vor mentiona calificativele acordate la evaluarea performantelor profesionale in ultimii 2 ani de activitate, daca este cazul.

5) Vor fi mentionate numele si prenumele, locul de munca, functia si numarul de telefon.

6) Se va bifa cu „X“ varianta de raspuns pentru care candidatul isi asuma raspunderea declararii.

7) Se va completa numai in cazul in care la dosar nu se depune adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, emisa in conditiile prevazute de legislatia specifica.

8) Se va bifa cu „X“ varianta de raspuns pentru care candidatul opteaza; pentru comunicarea electronica va fi folosita adresa de e-mail indicata de candidat in prezentul formular.