

CONSILIUL LOCAL MALU MARE
JUDEȚUL DOLJ

HOTĂRÂREA NR. 11

**Privind propunerea acordării calificativului la evaluarea performanțelor
profesionale individuale pentru anul 2018 pentru secretarul comunei Malu Mare,
județul Dolj**

Consiliul Local Malu Mare întrunit în ședința ordinară în data de 29 ianuarie 2019.
Având în vedere:

- raportul comisiei juridice din cadrul Consiliului Local Malu Mare;
- dispozițiile art. 62³ alin (1) lit. e) și alin.(3) din Legea nr. 24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind evaluarea funcționarilor publici pentru anul 2018;
- prevederile art. 36 alin (2) lit. a) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.45 alin (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu completările și modificările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se propune acordarea calificativului „foarte bine” secretarului comunei Malu Mare, doamnei Stănescu Paula, la evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru anul 2018, conform raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

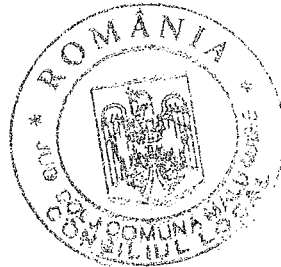
Art.2. Evaluarea performanțelor se face de către domnul Primar, iar raportul de evaluare nu se contrasemnează.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului, județul Dolj;
- Primarului comunei Malu Mare, județul Dolj.

Data: 29 IANUARIE 2019

Președinte de ședință
JILCU TITEL



Contrasemnează
Secretar STĂNESCU PAULA



RAPORT DE EVALUARE

Numele și prenumele : STĂNESCU PAULA
Funcția publică: Secretar comuna Malu Mare
Studii : Științe Juridice
Perioada de evaluare: 01.01.2018- 31.12.2018

1. Analiza obiectivelor finale, în administrația publică locală

| Nr. crt. | Obiective principale de realizat în perioada evaluată | % din timp | Termen realizare | Realizat pondere % | Nota |
|----------|---|------------|------------------|--------------------|------|
| 1. | Realizarea atribuțiilor privind convocarea consiliului local, pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, efectuarea lucrărilor de secretariat, participarea la ședințele consiliului local, rezolvarea corespondenței în termen legal | 25 % | Permanent | 96% | 4,80 |
| 2 | Realizarea atribuțiilor de coordonator al activităților de stare civilă, registru agricol, autoritate tutelară, asistență socială și a celor cu caracter juridic din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local | 20% | Permanent | 95% | 4,75 |
| 3 | Avizarea proiectelor de hotărâre prin asumarea răspunderii pentru legalitatea acestora, contrasemnarea hotărârilor adoptate de consiliul local, avizarea pentru legalitate a dispozițiilor emise de către primar, comunicarea către autoritățile, instituțiile și persoanele interesate, a actelor emise de consiliul local, aducerea la cunoștința publică a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ | 20% | Permanent | 95% | 4,75 |
| 4 | Realizarea atribuțiilor în | 20% | Permanent | 95% | 4,75 |

| | | | | | |
|---|---|----|-----------|-----|------|
| | calitate de secretar al comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate | | | | |
| 5 | Aplicarea Legii nr. 10/2001, verificarea și soluționarea dosarelor, eliberarea de extrase sau copii de pe actele din arhiva Consiliului Local | 5% | Permanent | 90% | 4,50 |
| 6 | Primirea petițiilor de la cetățeni, redactarea și comunicarea răspunsului în termen legal | 5% | Permanent | 90% | 4,50 |
| 7 | Realizarea obiectivelor privind transparența decizională și a măsurilor de combatere a birocrăției | 5% | Permanent | 90% | 4,50 |

Nota pentru îndeplinirea obiectivelor – 4,65

2. Criteriile de performanță

| Nr. crt | Criterii de performanță | Nota | Comentarii |
|---------|--|------|------------|
| 1 | Capacitatea de a organiza | 4,50 | |
| 2 | Capacitatea de a conduce | 4,50 | |
| 3 | Capacitatea de coordonare | 5,00 | |
| 4 | Capacitatea de control | 4,50 | |
| 5 | Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate | 5,00 | |
| 6 | Competența decizională | 4,50 | |
| 7 | Capacitatea de a delega | 4,50 | |
| 8 | Atribuții în gestionarea resurselor umane | 4,50 | |
| 9 | Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului | 4,50 | |
| 10 | Competența la gestionarea resurselor locale | 4,50 | |
| 11 | Abilități în domeniul instruirii | 5,00 | |
| 12 | Abilități de mediere și negociere | 4,50 | |
| 13 | Obiectivitate în apreciere | 4,50 | |
| 14 | Realizarea obiectivelor | 4,50 | |
| 15 | Asumarea responsabilităților | 5,00 | |
| 16 | Capacitatea de a rezolva problemele | 4,50 | |
| 17 | Capacitatea de analiză și sinteză | 5,00 | |
| 18 | Creativitate și spirit de inițiativă | 4,50 | |
| 19 | Capacitatea de planificare și de a acționa strategic | 4,00 | |
| 20 | Capacitatea de a comunica | 4,50 | |
| 21 | Capacitatea de a lucra independent | 5,00 | |
| 22 | Capacitatea de a lucra în echipă | 5,00 | |
| 23 | Capacitatea de consiliere | 4,50 | |
| 24 | Capacitatea de îndrumare | 5,00 | |
| 25 | Abilități în utilizarea calculatoarelor și a altor echipamente informatice | 4,50 | |
| 26 | Respectul față de lege și loialitatea față de | 5,00 | |

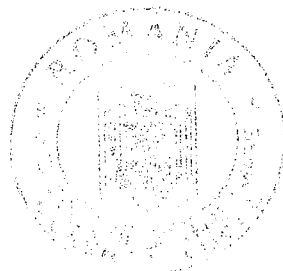
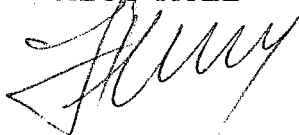
| | | | |
|----|--------------------------------|------|--|
| | interesele instituției | | |
| 27 | Conduita în timpul serviciului | 5,00 | |

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță = 4,66

Nota finală a evaluării = 4,66

Calificativul final al evaluării „Foarte bine”

Președinte de ședință
JILCU TITEL



Contrasemnează
Secretar STĂNESCU PAULA

